

INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA ALUMNAT NOU D'ESO

DOCUMENTACIÓ

- **Imprés de matrícula emplenat i signat pels dos progenitors i alumne/alumna.**
- Fotocòpia del DNI de l'alumne/a en vigor. Si al llarg del curs es renova cal portar còpia a secretaria.
- Consell orientador (DECRET 87/2015) del curs anterior signat (lliurat amb butlletí de notes)
- Fotocòpia del SIP de l'alumne/a.
- Informe de Salut de l'Escolar, emplenat pel metge de capçalera (Centre d'Atenció Primària).
- Fotocòpia del butlletí de notes del Centre de procedència.
- Baixa del centre de procedència
- Fotocòpia del DNI del pare i mare.
- Autorització de tractament d'imatges de caràcter personal (imprés dins del sobre)
- Normes del centre signades (imprés dins del sobre)

Si és el cas:

- Justificant de família nombrosa
- Justificant de família monoparental
- Certificat de discapacitat de l'alumne/a
- Extracte de sentència firme que restringisca el règim de pàtria potestat o custòdia
- Autorització per a la creació i manteniment del correu corporatiu de l'alumne/a

CONVALIDACIONS:

Consulteu la pàgina www.iesalmussafes.org/convalidacions

EXEMPCIÓ DE LA MATÈRIA DE VALENCIÀ:

Consulteu la pàgina www.iesalmussafes.org/exempcions

TAQUILLES:

Taquilla nova: Abonar fiança 10€ , es tornaran al tornar les claus, sempre que no hi haja desperfectes.
Gestionar-ho en consergeria preferentment dia matricula.
Renovació taquilla: 2€ anuals de manteniment. Gestionar-ho en consergeria, preferentment dia matricula.

SEGUR ESCOLAR (a partir de 3rESO)

Al llarg del mes de setembre s'informarà del procediment per a pagar-ho.